ZARZĄDZENIE NR 9 /2021

WÓJTA GMINY ZŁAWIEŚ WIELKA

z dnia 15. marca 2021 r.

w sprawie procedury postępowania pracownika socjalnego przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z występowaniem przemocy w rodzinie zgodnie z art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

Na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020 r., poz. 218 i 956) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę postępowania w sytuacji konieczności odebrania dziecka z rodziny w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gminny Zespół Interdyscyplinarny
w Złejwsi Wielkiej
ul. Słoneczna 28
87-134 Zławieś Wielka
Stwierdza się zgodność kserokopii z oryginałem
Zławieś Wielka, dnia 15.03.2021
Przewodniczący
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego
w Złejwsi Wielkiej
(podpis, stanowisko)
Olga Cielas

WÓJT

Załącznik do Zarządzenia Nr 9 /2021
Wójta Gminy Zławieś Wielka
z dnia 15 marca 2021 r.

Procedura postępowania pracownika socjalnego przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z występowaniem przemocy w rodzinie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złejwsi Wielkiej

W razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie, pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe ma prawo odebrać dziecko z rodziny i umieścić je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020, poz. 1444 i 1517), w rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej (art.12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie).

PROCEDURA ODEBRANIA DZIECKA:

✓ Ma zastosowanie w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie,

✓ Następuje bez wcześniejszego orzeczenia sądu,

✓ Decyzję o odebraniu dziecka pracownik socjalny podejmuje wspólnie z funkcjonariuszem Policji, a także lekarzem lub ratownikiem medycznym lub pielęgniarką.

GŁÓWNE ZASADY POSTĘPOWANIA W RAMACH PROCEDURY:

1.Pracownik socjalny ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin powiadomić sąd opiekuńczy o odebraniu dziecka i miejscu jego umieszczenia.
2.Na odebranie dziecka przysługuje zażalenie do sądu opiekuńczego właściwego miejscowo do jego rozpatrzenia. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji, którzy dokonali odebrania dziecka. O prawie do złożenia zażalenia, wraz ze wskazaniem sądu opiekuńczego właściwego miejscowo do jego rozpatrzenia, pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji poucza rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka. Pouczenie to należy wręczyć na piśmie.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie, pracownik socjalny wykonujący obowiązki służbowe decyzję

o odebraniu dziecka podejmuje wspólnie z policją oraz pracownikiem ochrony zdrowia. Nawiązywany jest również kontakt z pracownikiem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Pracownik socjalny uczestniczy w procedurze w godzinach urzędowania ośrodka pomocy społecznej. W przypadku powzięcia informacji przez funkcjonariusza policji w godzinach popołudniowych/wieczornych/nocnych, postępuje on zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie o Policji. Jeśli wymaga tego sytuacja (funkcjonariusz policji nie zna rodziny/potrzebuje danych osobowych/adresu osób najbliższych) kontaktuje się z pracownikiem telefonicznie. Wszystkie służby podczas wykonywania czynności odebrania dziecka działają na zasadzie współpracy, będąc ze sobą w stałym kontakcie:

➢Policja-47 754 14 10, 47 754 42 00, -112, -997

➢GOPS-56674 39 66-w godz. pn./śr./czw. 7.00 –15.15, wt. 8.00 –16.00, pt.07.00-14.00

➢Służba zdrowia- 530 694 278

➢PCPR-691504971, - 608 305 468

OBOWIĄZKI POSZCZEGÓLNYCH OSÓB, UCZESTNICZĄCYCH WPROCEDURZE ODEBRANIA DZIECKA:

a) pracownik socjalny

przed odebraniem:

• wezwanie policji i lekarza (lub ratownika medycznego, pielęgniarki),
• przedstawienie sytuacji,
• podjęcie wspólnie z policjantem, lekarzem (lub ratownikiem medycznym, pielęgniarką) decyzji o odebraniu dziecka,

w trakcie odbierania:

• wręczenie rodzicom (opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka) –na piśmie, pouczenia o prawie do złożenia zażalenia wraz ze wskazaniem sądu opiekuńczego właściwego miejscowo do jego rozpatrzenia. W sytuacji, gdy jest to niemożliwe, gdyż rodzice są pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, należałoby rozważyć przesłanie pouczenia pocztą, za poświadczeniem odbioru,

po odebraniu:

• umieszczenie dziecka u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo –wychowawczej,

• powiadomienie sądu opiekuńczego–niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin o odebraniu dziecka z rodziny i umieszczeniu go u niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo –wychowawczej,

• przyjęcie od rodziców/opiekunów zażalenia na odebranie dziecka. W przypadku wniesienia zażalenia za pośrednictwem pracownika socjalnego, który dokonał odebrania dziecka – niezwłoczne przekazanie zażalenia do sądu.

b) Policjant

przed odebraniem:

• sprawdzenie legitymacji pracownika socjalnego,

• ustalenie tożsamości odbieranego dziecka, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, a w razie potrzeby –lekarza lub ratownika medycznego lub
pielęgniarki i innych uczestników postępowania obecnych w miejscu wykonywania czynności,

• zapoznanie się ze wszystkimi informacjami dotyczącymi dziecka, będącymi w posiadaniu pracownika socjalnego,

• ocena na podstawie informacji i okoliczności faktycznych zastanych na miejscu stopnia zagrożenia życia lub zdrowia dziecka i przedstawienie pracownikowi socjalnemu swojego stanowiska co do zasadności jego odebrania,

• współuczestniczenie z pracownikiem socjalnym, lekarzem (lub ratownikiem medycznym, pielęgniarką) w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka, w trakcie odbierania:•zapewnienie bezpieczeństwa osobistego dziecku, pracownikowi socjalnemu i innym uczestnikom postępowania,

• w razie potrzeby udzielenie pierwszej pomocy i wezwanie pogotowia ratunkowego,

• wręczenie rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym dziecka pisemnego pouczenia o prawie złożenia do właściwego miejscowo sądu opiekuńczego zażalenia na odebranie dziecka. Policjanci nie robią tego, jeśli rodziców pouczył pracownik socjalny.

po odebraniu:

• na wniosek pracownika socjalnego udzielenie niezbędnej pomocy przy umieszczeniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo wychowawczej.

• Pomoc, o której mowa będzie polegała w pierwszej kolejności na:

-zapewnieniu bezpieczeństwa osobistego dziecku, pracownikowi socjalnemu i innym uczestnikom postępowania,

-ustaleniu tożsamości osoby najbliższej, uprawnionego członka rodziny zastępczej lub uprawnionego pracownika placówki opiekuńczo wychowawczej, w której umieszczone zostanie dziecko,

-sporządzenie (po zakończeniu czynności) notatki urzędowej z przeprowadzonych czynności zawierającej w szczególności: imię i nazwisko oraz stopień służbowy; określenie daty i miejsca przeprowadzonych czynności; informacje o formie i treści wniosków pracownika socjalnego, na którego wniosek podjęte zostały czynności: imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej; imię i nazwisko lekarza lub ratownika medycznego, lub pielęgniarki, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka z rodziny;

-imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalenia tożsamości odbieranego dziecka, rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz innych uczestników postępowania obecnych w miejscu wykonywania czynności;

-opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej decyzji, z uwzględnieniem stanowisk poszczególnych uczestników;

-wskazanie osób, którym funkcjonariusz wręczył pisemne pouczenie o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka;

-informację o wniesieniu za pośrednictwem Policji zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka;

-informację o osobie i miejscu, w którym umieszczono odebrane dziecko, jeśli policjant będzie uczestniczył w tej czynności.

Kopia sporządzonej notatki urzędowej przekazywana jest do sądu opiekuńczego oraz właściwej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.

c) lekarz (ratownik medyczny, pielęgniarka)

przed odebraniem:

• zapoznanie się ze wszystkimi informacjami dotyczącymi dziecka, będącymi w posiadaniu pracownika socjalnego,

• określenie stanu zdrowia dziecka, udzielenie pomocy lekarskiej, ocena na podstawie informacji i okoliczności faktycznych zastanych na miejscu stopnia zagrożenia życia lub zdrowia dziecka i przedstawienie pracownikowi socjalnemu swojego stanowiska co do zasadności jego odebrania,

• współuczestniczenie z pracownikiem socjalnym i policjantem w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka, przed odebraniem, w trakcie odbierania i po odebraniu dziecka,

• czuwanie nad stanem zdrowia dziecka.

PRZEWÓZ DZIECKA

Za kompleksowe zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia odpowiadają trzy służby biorące udział w procedurze odbierania dziecka z rodziny. Pracownik socjalny decyzję o odebraniu dziecka podejmuje wspólnie z policją oraz pracownikiem ochrony zdrowia. Jedna ze wskazanych ustawowo służb będzie dysponowała samochodem służbowym lub wykorzystywanym do celów służbowych. Kwestie techniczne rozstrzygnięto przy współpracy i wspólnym podejmowaniu decyzji pomiędzy trzema służbami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie uczestniczącymi w zdarzeniu. W godzinach urzędowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej obowiązek ten spoczywa na samorządzie gminnym jako organie odpowiedzialnym za realizację zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W tej sytuacji będzie on zobowiązany do organizacji dowiezienia dziecka do określonego miejsca, w celu zabezpieczenia jego sytuacji lub do pokrycia kosztów zorganizowania transportu. W przypadku, gdy odebranie dziecka z rodziny odbywa się poza godzinami urzędowania GOPS, forma przewozu dziecka zostanie ustalona przez osoby biorące udział w przedmiotowej procedurze, na miejscu wykonywanych czynności.

DALSZE POSTĘPOWANIE PO ODEBRANIU DZIECKA(SĄD, ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

Rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym przysługuje zażalenie do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka. O prawie do złożenia zażalenia, wraz ze wskazaniem Sądu Rejonowego w Toruniu Wydział Rodzinny i Nieletnich, pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji poucza rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka. Pouczenie to należy wręczyć na piśmie. W zażaleniu można domagać się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub Policji, którzy dokonali odebrania dziecka. W takim przypadku zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu opiekuńczego. Sąd rozpatruje zażalenie i decyduje o dalszym procedowaniu. Jeżeli rodzina, w której miało miejsce odebranie dziecka nie była objęta procedurą „Niebieskie Karty", należy wypełnić druk „Niebieska Karta –A" i przekazać go przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego. Jeżeli procedura „Niebieskie Karty" była wcześniej wszczęta, należy ją kontynuować. Procedury postępowania Policji określa rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. nr 81, poz. 448 z 18 kwietnia 2011 r.).

Załączniki do ww. procedury:

1. Wniosek pracownika socjalnego o wzięcie udziału funkcjonariusza policji w procedurze odebrania dziecka
2. Wniosek pracownika socjalnego o udzielenie przez funkcjonariusza policji niezbędnej pomocy przy umieszczaniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej
3. Pouczenie o możliwości złożenia zażalenia w sytuacji odebrania dziecka
4. Zażalenie na czynności odebrania dziecka w trybie art. 12 a ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.)
5. P r o t o k ó ł przyjęcia złożonego ustnie zażalenia na czynności odebrania dziecka w trybie art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.)

6. Oświadczenie o powierzeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego
7. Notatka urzędowa (zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011 r., Nr 81, poz. 448)
8. Zawiadomienie sądu opiekuńczego o odebraniu dziecka.

Załącznik nr 1

WNIOSEK PRACOWNIKA SOCJALNEGO
O WZIĘCIE UDZIAŁU FUNKCJONARIUSZA POLICJI
W PROCEDURZE ODEBRANIA DZIECKA

.....
(miejscowość, data)

Gminny/Miejski/ Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej w .....*
(pieczęć jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

.....

(właściwy ze względu na miejsce wykonywania
czynności odebrania organ Policji)

W związku z wszczęciem procedury odebrania dziecka .....
(imię i nazwisko dziecka)
z rodziny zamieszkałej w.....
(dane rodziny, imiona i nazwiska, adres zamieszkania)
w związku z bezpośrednim zagrożeniem życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie wnoszę o udział funkcjonariusza Policji w ww. czynnościach na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011, Nr 81, poz. 448).

.....
(podpis pracownika socjalnego)

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

**WNIOSEK PRACOWNIKA SOCJALNEGO
O UDZIELENIE PRZEZ FUNKCJONARIUSZA POLICJI
NIEZBĘDNEJ POMOCY PRZY UMIESZCZANIU DZIECKA U INNEJ
NIEZAMIESZKUJĄCEJ WSPÓLNIE OSOBY NAJBLIŻSZEJ, W RODZNIE ZASTĘPCZEJ
LUB CAŁODOBOWEJ PLACÓWCE
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ**

.....
(miejscowość, data)

Miejski/ *Miejsko-Gminny/Gminny*
Ośrodek Pomocy Społecznej w .....*
(pieczęć jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

.....
(pracownik socjalny)

.....

*(właściwy ze względu na miejsce wykonywania
czynności odebrania organ Policji)*

.....

(funkcjonariusz biorący udział w procedurze odebrania)

W związku z prowadzeniem procedury odebrania dziecka .....
(imię i nazwisko dziecka)
z rodziny zamieszkałej w.....
(dane rodziny, imiona i nazwiska, adres zamieszkania)
wnoszę o udzielenie niezbędnej pomocy przy umieszczaniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej na podstawie § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011, Nr 81, poz. 448).

.....
(podpis pracownika socjalnego)

Adnotacja funkcjonariusza Policji:
.....

.....

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3

POUCZENIE O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA ZAŻALENIA W SYTUACJI ODEBRANIA DZIECKA

.....
(miejscowość, data)

Miejski/ *Miejsko-Gminny/Gminny*
Ośrodek Pomocy Społecznej w .....*
(pieczęć jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

.....
(pracownik socjalny)

lub

.....

.....

(imię i nazwisko funkcjonariusza policji
stopień służbowy i nr legitymacji)

Pouczenie

Pouczam Panią/Pana/Państwa* .....,
(imię i nazwisko przedstawiciela/li ustawowych dziecka lub opiekunów faktycznych)
zam. .....,
legitymujących się .....,
(nr i seria dokumentu)
że na czynność odebrania małoletniego / małoletnich *.....
.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)
dokonanej w dniu..... o godzinie ..... z .....
(podać adres wykonania czynności)
przysługuje na podstawie art. 12b ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020, poz. 218 ze zm.) prawo do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego tj. do Sądu Rejonowego w .....Wydział Rodzinny i Nieletnich, mieszczącego się w ..... przy ul.....
.....

Dodatkowe informacje:

Zgodnie z art. 12b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2020, poz. 218 ze zm.):

1. w zażaleniu można domagać się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania (ust. 1)
2. zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji, którzy dokonali odebrania dziecka (ust. 2)

3. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin. W razie uznania bezzasadności lub nielegalności odebrania dziecka sąd zarządza natychmiastowe przekazanie dziecka rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym, od których dziecko zostało odebrane (ust. 3).

.....
(podpis osoby wykonującej odebranie)

Potwierdzam zapoznanie się z treścią pouczenia. Oświadczam, iż zrozumiałam/ zrozumiałem jego treść.*

....
....
(miejscowość, data, podpis))

Wykonano w dwóch egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują:

1. przedstawiciel jednostki organizacyjnej pomocy społecznej/ funkcjonariusz Policji*
2. rodzic/opiekun prawny/opiekun dziecka*

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4

.....
(miejscowość , data)

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres)

Sąd Rejonowy w.....
.....Wydział Rodzinny i Nieletnich

za pośrednictwem *
.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego /funkcjonariusza policji)

ZAŻALENIE NA CZYNNOŚCI ODEBRANIA DZIECKA
w trybie art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
(Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.)

Niniejszym składam zażalenie na czynność odebrania dziecka/ dzieci *
.....
.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)
w dniu ..... przez
.....
.....
(dane osobowy osób wykonujących czynności)
oraz wnoszę o zbadanie:

1. zasadności i legalności podjętych czynności
2. prawidłowości przeprowadzonych czynności.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
(okoliczności uzasadniające w ocenie skarżącego zasadność zażalenia)

.....
(podpis składającego zażalenie)

*) *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5

P R O T O K Ó Ł
przyjęcia złożonego ustnie
zażalenia na czynności odebrania dziecka
w trybie art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
(Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.)

w dniu .....w .....przy ul.....
(data, określenie miejsca-dokładny adres)

1. .....
(imię i nazwisko, dokładny adres osoby składającej zażalenie)
2. .....
(oznaczenie sądu opiekuńczego, do którego kierowane jest zażalenie)
3. .....
(oświadczenie osoby składającej zażalenie czy chce złożyć zażalenie za pośrednictwem pracownika socjalnego czy funkcjonariusza Policji)
4. .....
(imię i nazwisko)

w toku przeprowadzania procedury odebrania dziecka .....*(imię i nazwisko)* pouczeni o przysługującym prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka, złożyła/ złożył/złożyli* zażalenie zgodnie z art. art. 12 a ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218 ze zm.) wnosząc o zbadanie zasadności i legalności podjętych czynności oraz prawidłowości przeprowadzonych czynności.
Składający /składający* zażalenie wskazała/wskazał* na następujące okoliczności:
.....
.....
.....
.....

5. Podjęte działania
.....
.....
.....
.....

....
(miejscowość, data) *(miejscowość, data)*

....
(podpis sporządzającego protokół) *(podpis składającego zażalenie)*

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU DZIECKA ODEBRANEGO PRZEZ PRACOWNIKA SOCJALNEGO

.....
(miejscowość, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)
.....
(adres)
.....
(seria i nr dowodu osobistego)
lub
.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)
.....
(pieczęć instytucji)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w dniu ..... o godzinie ..... pracownik socjalny ..... z następującej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej.....przekazał pod moją opiekę, do czasu wydania przez sąd opiekuńczy rozstrzygnięcia w sprawie, małoletniego/ małoletnich* :

1. ..... ur. .....
2. ..... ur. .....
3. ..... ur. .....
4. ..... ur. .....

.....
(podpis osoby odbierającej dziecko od pracownika socjalnego)

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 7

NOTATKA URZĘDOWA

(zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011 r., Nr 81, poz. 448)

.....
(miejscowość, data)

NOTKA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA POLICJI

1. .....
(imię i nazwisko oraz stopień służbowy funkcjonariusza)
2. .....
(data zdarzenia, godzina)
3. .....
*(dane dziecka/dzieci *- imię, nazwisko, wiek)*
4. .....
.....
.....
(imię i nazwisko oraz inne dane niezbędne do ustalenia tożsamości rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych dziecka)*
5. .....
(czy rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie faktyczni dziecka byli obecni w trakcie wykonywania czynności)*
6. .....
(czy w trakcie przeprowadzania czynności możliwy był kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi/opiekunami faktycznymi dziecka, czy znajdowali się pod wpływem alkoholu/innych środków odurzających)*
7. .....
(data, miejsce przeprowadzonych czynności- dokładny adres)
8. .....
.....
.....
.....
(opis zastanej sytuacji wraz z opisem miejsca zdarzenia)
9. .....
(świadkowie obecni na miejscu zdarzenia)
10. .....
.....
.....
(informacje o formie i treści wniosków pracownika socjalnego, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie (Dz. U. z 2011, Nr 81, poz.448) w § 2 ust. 2- wniosek pracownika socjalnego dotyczący udziału funkcjonariusza w czynności odebrania dziecka z rodziny oraz § 5 ust. 1- Wniosek pracownika socjalnego o udzielenie przez funkcjonariusza niezbędnej pomocy przy umieszczaniu dziecka u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub w

całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej)

11. .....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego oraz adres jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)
12. .....
(imię i nazwisko lekarza lub ratownika medycznego, lub pielęgniarki, którzy uczestniczyli w podjęciu decyzji o odebraniu dziecka z rodziny)
13. .....
.....
.....
.....
(opis wykonanych czynności, w tym informacje o podjętej decyzji, z uwzględnieniem stanowisk poszczególnych uczestników)
14. .....
(wskazanie osób, którym funkcjonariusz wręczył pisemne pouczenie o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka)
15. .....
.....
(podjęte działania w przypadku braku możliwości wręczenia pisemnego pouczenia o prawie do złożenia zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka z uwagi na stan psycho-fizyczny rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych dziecka- przekazano treść pouczenia dzielnicowemu w celu niezwłocznego dostarczenia rodzicom/opiekunom prawnym/opiekunom faktycznym*)*

16. .....
(informacja o wniesieniu za pośrednictwem funkcjonariusza Policji zażalenia do sądu opiekuńczego na odebranie dziecka)
17. .....
(informacja o osobie i miejscu, w którym umieszczono odebrane dziecko, jeśli będzie on uczestniczył w tej czynności)
18. .....
.....
.....
.....
(inne niezbędne informacje, uwagi)

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

Kopia notatki urzędowej została przekazana do sądu opiekuńczego tj. do Sądu Rejonowego w ....., ...Wydział Rodzinny i Nieletnich w dniu.....

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

Kopia notatki urzędowej została przekazana do właściwej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej tj. do.....w dniu .....

.....
(podpis funkcjonariusza Policji)

W załączeniu:

1. kopia pouczenia rodziców/opiekunów*,
2. zażalenie rodziców/opiekunów na czynności odebrania dziecka,*
3. .....

(inne dokumenty)

*) *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 8

ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO O ODEBRANIU DZIECKA

.....
(miejscowość, data)

Miejski/ *Miejsko-Gminny/Gminny*
Ośrodek Pomocy Społecznej w .....*
(pieczęć jednostki organizacyjnej pomocy społecznej)

.....
(pracownik socjalny)

Sąd Rejonowy w .....
.....Wydział Rodzinny i Nieletnich

Informujemy, że w dniu ..... o godz. ..... w obecności:
1. ..... pracownika socjalnego
z.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego, nazwa instytucji)
.
2. ..... . funkcjonariusza policji z.....
(imię i nazwisko funkcjonariusza, nazwa jednostki policji)
3. .....przedstawiciela ochrony zdrowia.....
(imię i nazwisko, nazwa instytucji)

nastąpiło odebranie małoletniego /małoletnich :
1. ..... ur. .....w.....
*(syn/córka)**
2. ..... ur. .....w.....
*(syn/córka)**
3. ..... ur. .....w.....
*(syn/córka)**

na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia /zdrowia wymienionych powyżej małoletnich.

Odebrane dziecko/dzieci przebywały pod adresem:
.....
.....
.....
bez opieki/ pod opieką następujących osób:
1. .....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)
2. .....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)
3. .....
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa)

Decyzja o odebraniu dzieci została podjęta z uwagi na następujące okoliczności:
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacja o stanie zdrowia dziecka/dzieci (wypełnia lekarz, ratownik medyczny, pielęgniarka:

.....
.....
.....
.....
.....

Małoletni został /zostali* umieszczony/umieszczeni *:

.....
.....

(dokładna informacja dotycząca miejsca umieszczenia dziecka)

W załączeniu:

1) kopia pouczenia rodziców/opiekunów*,
2) zażalenie rodziców/opiekunów na czynności odebrania dziecka,*
3) notatka służbowa funkcjonariusza policji,
4) .....

(inne dokumenty)

.....

(podpis osoby upoważnionej)

*) *niepotrzebne skreślić*